Neuerungen in der Online-Anmeldung

Atemschutzübungsanlage Schmalkalden

Feuerwehr Schmalkalden

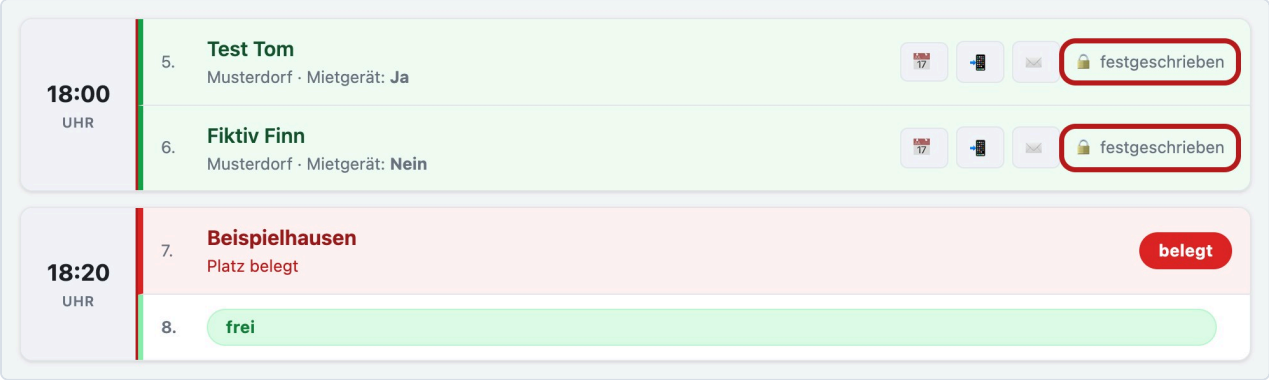
asue.feuerwehr-schmalkalden.de

Stand November 2026. Die Online-Anmeldung hat drei Neuerungen: Begonnene Termine sind **festgeschrieben**, Ausbilder und medizinisches Fachpersonal werden aus einer **Personenliste** ausgewählt, und der Administrator hat eine **Auswertung** für die Abrechnung – Nutzung der Anlage je Kommune, Zeiten von Ausbildern und medizinischem Fachpersonal sowie Mietgeräte. Die Abschnitte sind nach Rollen gegliedert; die Bilder zeigen erfundene Beispieldaten.

Für alle Feuerwehren

1 Begonnene Termine sind festgeschrieben

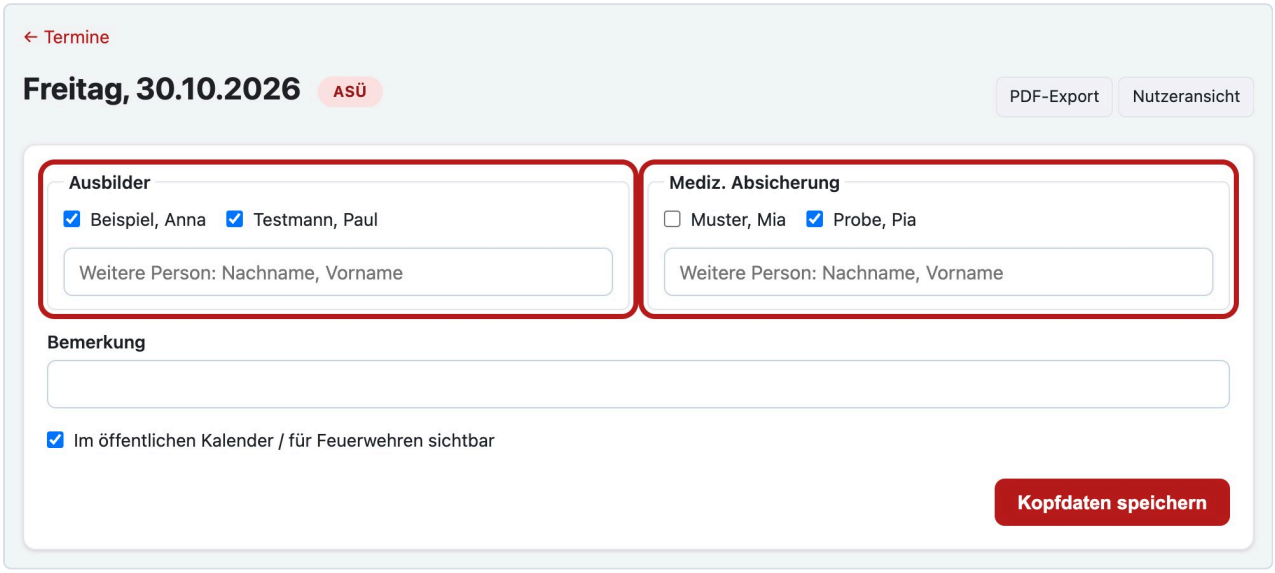
Ihre Anmeldungen können Sie wie bisher über ✏️ **Bearbeiten** ändern oder **stornieren** – aber nur, bis der gebuchte Platz beginnt. Danach steht dort 🔒 **festgeschrieben**: Änderungen, Stornierungen und neue Anmeldungen sind für diesen Termin nicht mehr möglich. Absagen am Übungstag teilen Sie bitte direkt dem Atemschutzgerätewart mit, er vermerkt sie in der Liste. Nachträgliche Korrekturen nimmt nur der Administrator vor.



Für Atemschutzgerätewart und medizinische Absicherung

2 Ausbilder und medizinisches Personal anhaken

Statt eines Freitextes haken Sie am Termintag die eingeteilten Personen an – der Atemschutzgerätewart unter **Ausbilder**, die medizinische Absicherung unter **Mediz. Absicherung**. Es können mehrere Personen sein. Wer noch nicht in der Liste steht, tragen Sie im Feld darunter als **Nachname, Vorname** ein; mehrere Namen trennen Sie mit einem Semikolon. Dann **Speichern**. Die bisherigen Einträge sind bereits übernommen. Bitte immer vollständig eintragen: Danach richtet sich die Abrechnung der Einsatzzeiten.



3 Neuer Teilnahme-Status „nicht tauglich“

Unter **Ändern** → **Teilnahme am Übungstag** gibt es jetzt **nicht tauglich (nicht zugelassen)** – z. B. bei zu hohem Blutdruck oder Bartwuchs. Die übrigen Angaben sind klarer benannt: **nicht erschienen (unentschuldigt)** und **storniert (entschuldigt)**. Den Grund bitte als **Bemerkung** ergänzen.

- Am Termintag kann der Atemschutzgerätewart wie bisher alles ändern.
- Ab dem Folgetag sind nur noch **Teilnahme** und **Bemerkung** möglich; Namen, Stornierungen und Löschungen ändert dann nur noch der Administrator.



Für den Administrator: Auswertung und Abrechnung

4 Kommune und Rechnungsanschrift im Feuerwehr-Konto

Unter **Nutzer** → **Bearbeiten** hat jedes Feuerwehr-Konto neu die Felder **Kommune**, **Rechnungsanschrift** und **Zusatz** (z. B. Kostenstelle). Ortsteilwehren mit derselben Kommune werden in der Abrechnung zusammengefasst; ohne Eintrag gilt der Name der Feuerwehr als Kommune. In der Auswertung führt der Knopf **Anschrift** direkt hierher.

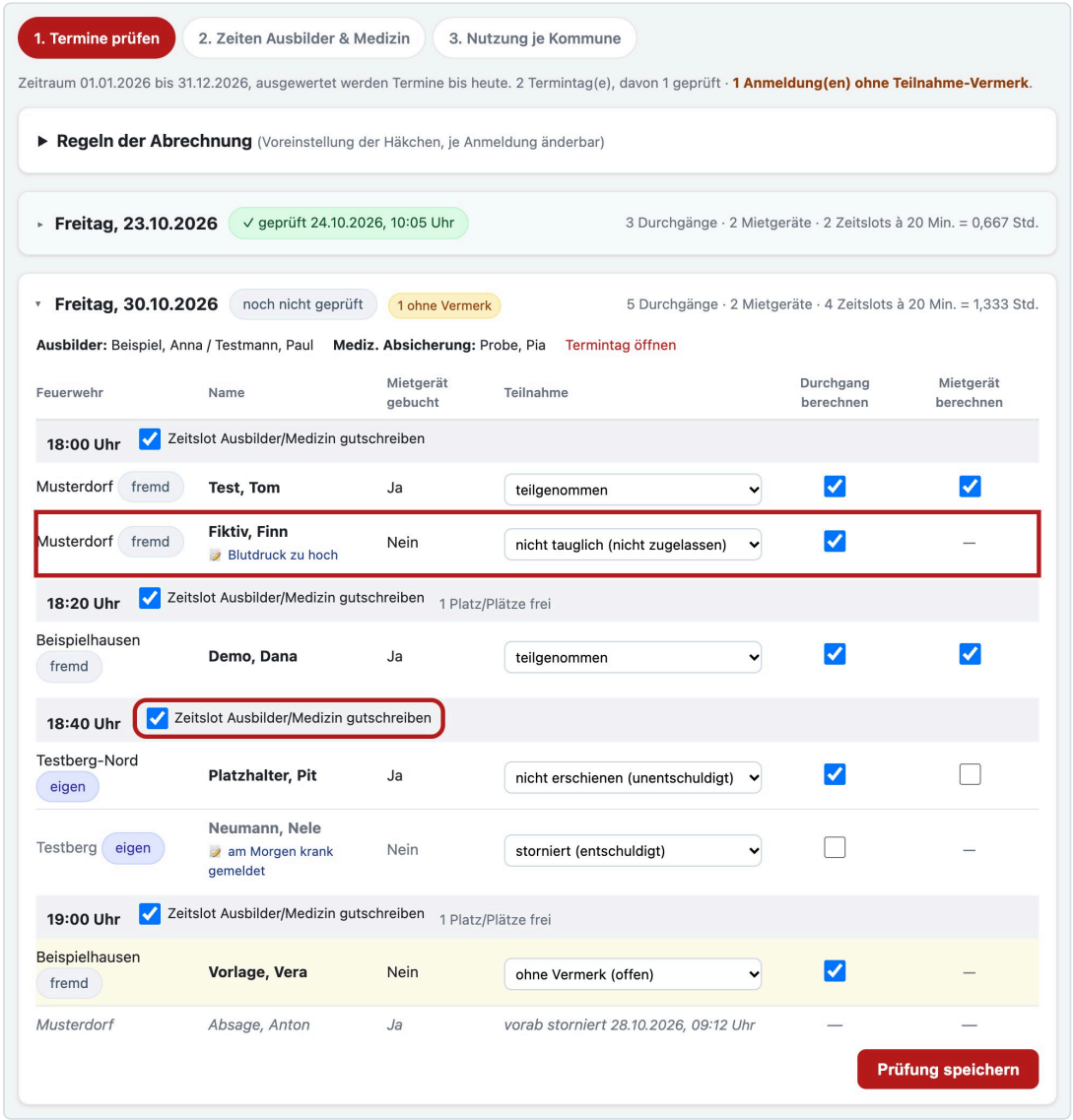


5 Schritt 1: Termine prüfen

Unter **Auswertung → 1. Termine prüfen** steht jeder vergangene Termintag mit allen Zeitslots, Kameraden, Feuerwehren, gebuchten Mietgeräten und vorab Stornierten. Je Kamerad setzen Sie die **Teilnahme**; die Häkchen **Durchgang berechnen** und **Mietgerät berechnen** stellen sich danach automatisch ein und lassen sich im Einzelfall ändern. Gelb hinterlegt = noch ohne Vermerk. Mit **Prüfung speichern** gilt der Tag als geprüft.

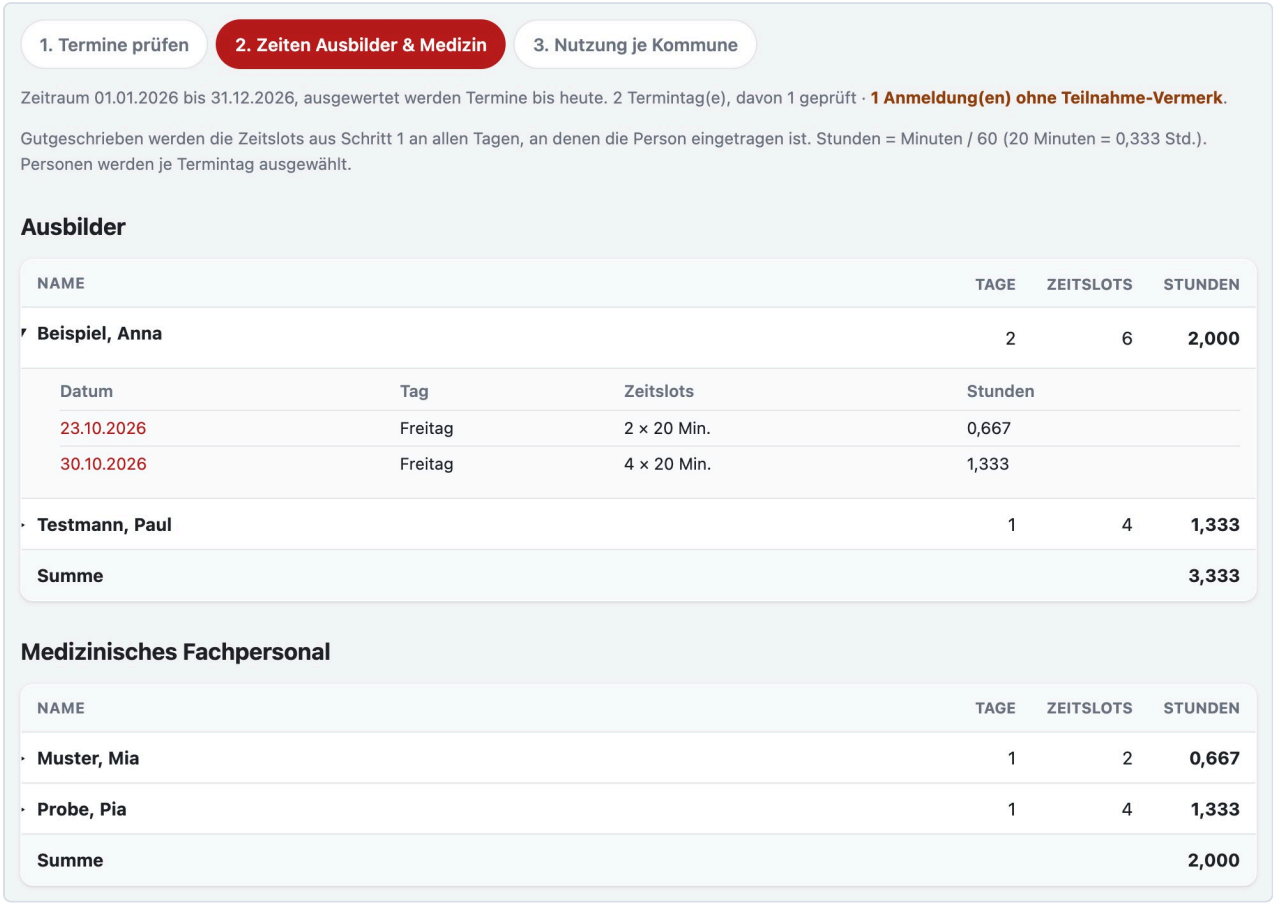
Teilnahme	Durchgang	Mietgerät
teilgenommen / ohne Vermerk	berechnet	berechnet, wenn gebucht
nicht tauglich (nicht zugelassen)	berechnet	nicht berechnet
nicht erschienen (unentschuldigt)	berechnet	nicht berechnet
storniert (entschuldigt) / vorab storniert	nicht berechnet	nicht berechnet
sonstiges	nicht berechnet	nicht berechnet

Jeder **Zeitslot** wird Ausbildern und medizinischem Personal voll gutgeschrieben, sobald darin mindestens ein Durchgang berechnet wird – auch wenn nur ein Platz belegt war. Abweichungen setzen Sie mit dem Häkchen am Zeitslot.



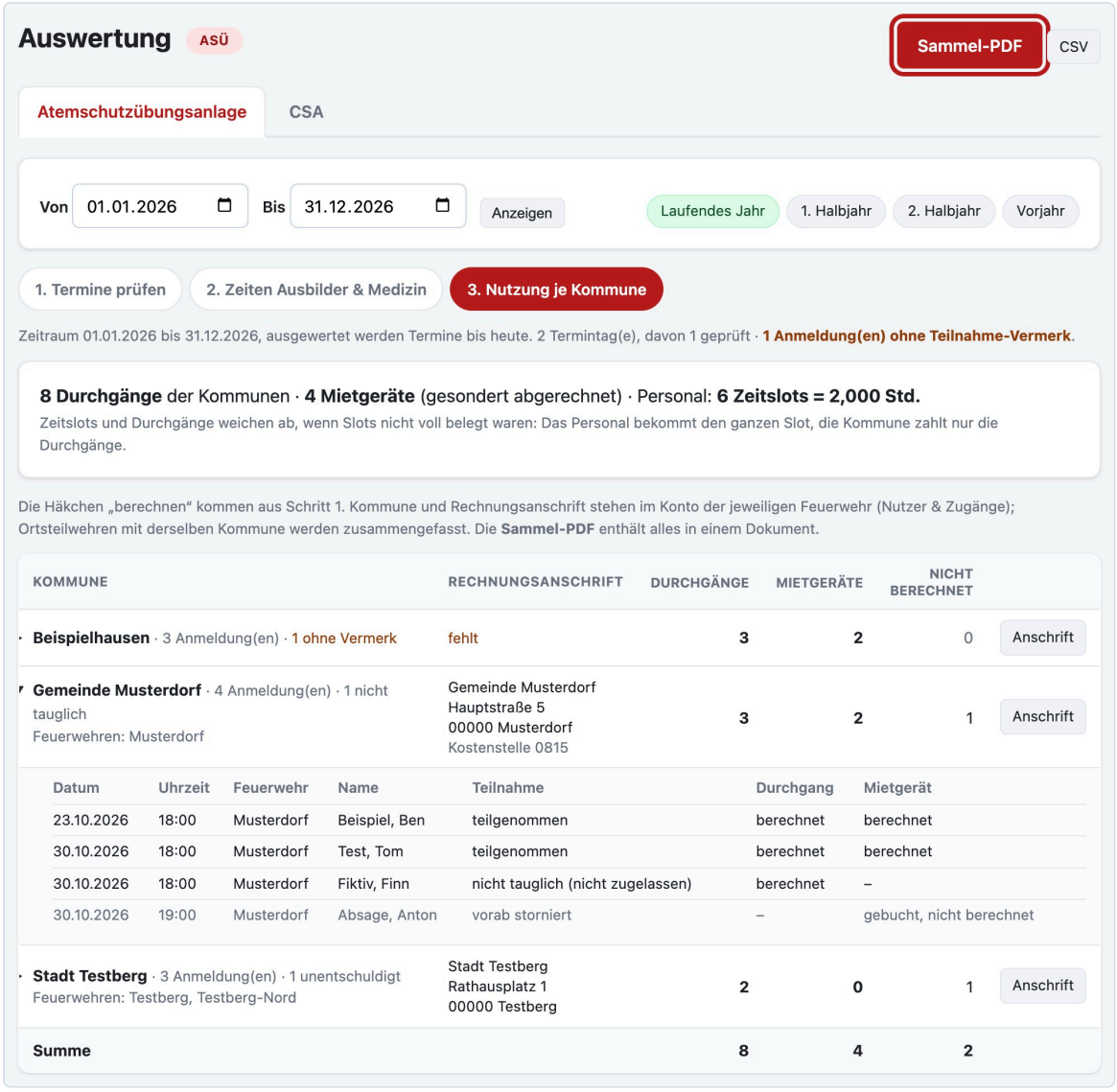
6 Schritt 2: Zeiten Ausbilder & Medizin

Hier stehen je Person die Tage, die gutgeschriebenen Zeitslots und die **Stunden** (20 Minuten = 0,333 Stunden). Ein Klick auf den Namen zeigt die einzelnen Tage. Unten unter **Personen verwalten** legen Sie Personen an, korrigieren Schreibweisen, setzen ausgeschiedene Personen **inaktiv** oder führen doppelte Einträge zusammen.



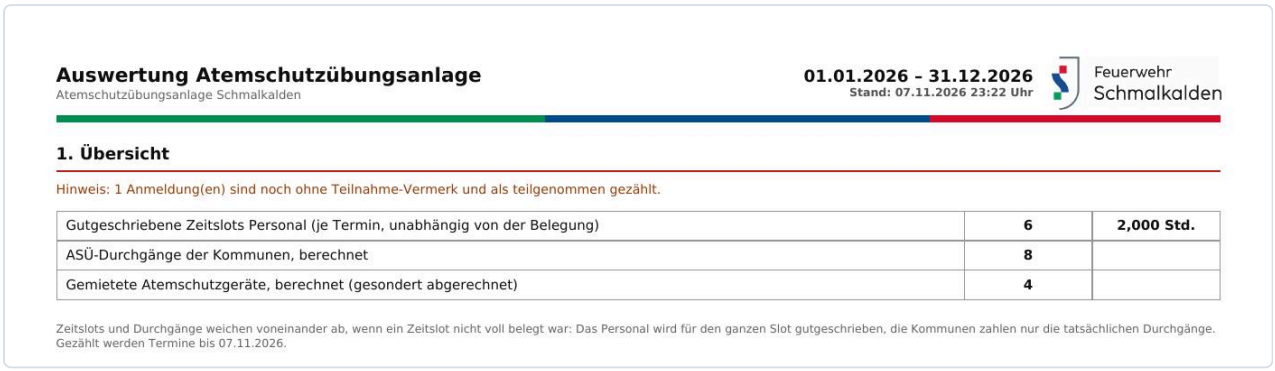
7 Schritt 3: Nutzung je Kommune

Je Kommune die berechneten **Durchgänge** und getrennt davon die **Mietgeräte**, mit Rechnungsanschrift. Ein Klick auf die Kommune zeigt die Kameraden. Oben steht der Vergleich: Zeitslots des Personals und Durchgänge der Kommunen weichen ab, wenn Zeitslots nicht voll belegt waren. Den Zeitraum wählen Sie oben (z. B. **Laufendes Jahr**).



8 Sammel-PDF

Der Knopf **Sammel-PDF** erzeugt für den gewählten Zeitraum ein einziges Dokument zum Weitergeben: **1. Übersicht** (Zeitslots, Durchgänge, Mietgeräte), **2. Zeiten** je Ausbilder und medizinischer Fachkraft mit Einzelnachweis und **3. Nutzung je Kommune** mit allen Kameraden. Nicht berechnete Einträge stehen grau mit Grund dabei. Alternativ gibt es die Einzelzeilen als **CSV** für Excel.



Auswertung Atemschutzübungsanlage
Atemschutzübungsanlage Schmalkalden

01.01.2026 – 31.12.2026
Stand: 07.11.2026 23:22 Uhr

Feuerwehr Schmalkalden

1. Übersicht

Hinweis: 1 Anmeldung(en) sind noch ohne Teilnahme-Vermerk und als teilgenommen gezählt.

Gutgeschriebene Zeitslots Personal (je Termin, unabhängig von der Belegung)	**6**	**2,000 Std.**
ASÜ-Durchgänge der Kommunen, berechnet	**8**	
Gemietete Atemschutzgeräte, berechnet (gesondert abgerechnet)	**4**	

Zeitslots und Durchgänge weichen voneinander ab, wenn ein Zeitslot nicht voll belegt war: Das Personal wird für den ganzen Slot gutgeschrieben, die Kommunen zahlen nur die tatsächlichen Durchgänge. Gezählt werden Termine bis 07.11.2026.



3. Nutzung je Kommune

Kommune	Rechnungsanschrift	ASÜ-Durchgänge	Gemietete Atemschutzgeräte
Beispielhausen	**fehlt**	**3**	**2**
Gemeinde Musterdorf Musterdorf	Gemeinde Musterdorf, Hauptstraße 5, 00000 Musterdorf Kostenstelle 0815	**3**	**2**
Stadt Testberg Testberg, Testberg-Nord	Stadt Testberg, Rathausplatz 1, 00000 Testberg	**2**	**0**
Summe		**8**	**4**

Beispielhausen
Rechnungsanschrift: **fehlt**

Nr.	Feuerwehr	Datum	Uhrzeit	Name	Vorname	Teilnahme	Mietgerät gebucht	Durchgang berechnet	Mietgerät berechnet
1.	Beispielhausen	23.10.2026	18:20	Probe	Paula	teilgenommen	Ja	Ja	Ja
2.	Beispielhausen	30.10.2026	18:20	Demo	Dana	teilgenommen	Ja	Ja	Ja
3.	Beispielhausen	30.10.2026	19:00	Vorlage	Vera	ohne Vermerk	Nein	Ja	–
Summe Beispielhausen								**3**	**2**

Gemeinde Musterdorf